



AVISO DE PRIVACIDAD GRUPO CORPORATIVO SCCOT

Las empresas que hacen parte del **Grupo Corporativo SCCOT** (se incluyen las actuales y las que se llegaren a constituir) conformado por la SOCIEDAD COLOMBIANA DE CIRUGIA ORTOPEDICA Y TRAUMATOLOGIA (NIT 860.018.853 – 5), en su calidad de matriz del Grupo, y por las siguientes empresas subordinadas: FUNDACION CENTRO LATINOAMERICANO DE INVESTIGACION Y ENTRENAMIENTO DE CIRUGIA MINIMA INVASION (NIT 900.136.179 – 9), FUNDACION CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO (NIT 900.088.773 – 8), en adelante EL GCS, en su calidad de responsable(s) y/o encargado(s) del tratamiento de datos de carácter personal obtenidos con anterioridad a la entrada en vigencia del Decreto 1377 de 2013, informan a sus asociados, clientes, usuarios, beneficiarios, colaboradores, contratistas y/o proveedores, y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que éstos serán incorporados en las BASES DE DATOS de propiedad de las empresas que hacen parte de EL GCS.

EL GCS informa que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 se han adoptado las medidas de tipo legal, técnicas y organizacionales necesarias para evitar la pérdida, acceso o alteración de los datos personales a los cuales da tratamiento. De igual forma a través de estas medidas su objetivo es garantizar la seguridad e integridad de este tipo de datos durante todo el tratamiento ejercido por cada una de las compañías pertenecientes al Grupo.

Los titulares de la información, a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa y de forma inequívoca que sus datos personales sean tratados por parte de EL GCS para realizar las siguientes finalidades establecidas para cada uno de los siguientes grupos:

CLIENTES Y/O USUARIOS DEL GCS

- Administrar la información de carácter personal de los clientes y/o usuarios presentes y futuros de los servicios ofrecidos por las empresas del GCS.
- Formalizar procesos de contratación.
- Gestionar procesos de pagos y cobranzas.
- Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, SMS, MMS, fax, redes sociales, etc.) sobre productos o servicios ofrecidos por las empresas de EL GCS o sus aliados comerciales y/o estratégicos con los que se pacte algún acuerdo comercial.
- Solicitar información a las centrales de información crediticia sobre operaciones de crédito y financieras para el otorgamiento de créditos.
- Elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión.



CLIENTES Y/O USUARIOS EMPRESAS DEL GCS

- Consultar pagos realizados a GCS.
- Consultar facturas emitidas de GCS.
- Permitir la verificación de los estados de afiliación.
- Brindar información de programas y campañas especiales.

COLABORADORES DEL GCS

- Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- Administrar comunicaciones de tipo interno.
- Gestionar la participación de empleados en programas corporativos o sociales.
- Administrar los datos del colaborador y su familia, para temas relacionados con remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (servicio médico, becas, formación, entre otros), por parte del área Administrativa y financiera.
- Gestionar la correcta integración de los datos y los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador.
- Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.
- Gestión de los datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias y seguridad de los colaboradores.
- Administrar y gestionar los números de cuentas bancarias para temas de nómina.
- Administrar los datos personales para la correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo.



CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES DEL GCS

- Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores.
- Administrar la compra de productos y servicios.
- Desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.
- Realizar pagos a contratistas y/o proveedores.
- Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.

OTRAS FINALIDADES

Se informa a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que dichos datos podrán ser cedidos y utilizados entre las empresas de EL GCS, con la finalidad de gestionar, ofrecer y promocionar los servicios y productos que actualmente o en el futuro presten las mencionadas compañías. De igual forma, los mencionados datos podrán ser cedidos a terceros (aliados comerciales) con la finalidad de ofrecer servicios o productos donde se pacte algún acuerdo de promoción comercial que genere beneficio para los usuarios y/o clientes de EL GCS.

Las empresas de ELGCS garantizan el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos dispuestos por la legislación vigente, los cuales están descritos en nuestro MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS DEL GRUPO CORPORATIVO SCCOT Y PROCEDIMIENTO PARA ATENDER RECLAMOS DE LOS TITULARES DE INFORMACIÓN PERSONAL, publicado el 28 de junio de 2017.